**Социальные Инновации в Центральной Азии (SICA)**

**Академия Молодежного Лидерства Центральной Азии (CAYLA)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ЛИЧНОСТНОМУ РОСТУ И ЛИДЕРСКИМ НАВЫКАМ**

**1. Общие Детали**

* Тип договора: услуги по обучению
* География: Центральная Азия (онлайн)
* Ожидаемый срок исполнения: Ноябрь 2021 года – Май 2022 года
* Срок подачи заявок: 5 ноября 2021 год

**2. CAYLA**

Главной целью Программы «Социальные Инновации в Центральной Азии» (SICA) является развитие динамичного и активного гражданского общества в Центральной Азии. Программа представляет собой пятилетнюю инициативу, финансируемую USAID. Для поддержки молодых лидеров и общественных активистов в возрасте от 18 до 30 лет, работающих над позитивным развитием своих сообществ, SICA организовал Академию молодежного лидерства Центральной Азии (CAYLA). CAYLA предлагает участникам наставничество и обучение, а также целевую техническую помощь по основным навыкам в сфере развития гражданского общества и лидерства.

**3. Объем работ**

ФЕЦА ищет организацию для разработки и проведения до семи онлайн-курсов для 280 студентов из Казахстана, Туркменистана и Узбекистана. Организация должна использовать существующие каналы CAYLA Zoom, Facebook и Telegram, а также способствовать постоянному диалогу вокруг содержания курса и налаживать прочные связи между участниками (*Приложение 1 и 2*).

Обучающий курс должен содержать следующие тематики:

* Лидерство
* Личностный рост
* Креативность, раскрытие талантов
* Работа в команде и межкультурные компетенции
* Коммуникации и управление конфликтами
* Стрессоустойчивость
* Личностные ресурсы

Кроме того, организация должна провести индивидуальные консультации для каждого участника.

Подробные описания модулей, результаты обучения и сроки выполнения можно найти в приложениях к этому объявлению. В целом услуги по обучению рассчитаны на 700 часов, как описано ниже:

* Разработка контента (до 50 часов)
* Обучение и консультации (обучение до 50 часов и консультирование до 550 часов)
* Мониторинг, оценка и отчетность по каждому участнику (до 50 часов)

**3.1. Разработка контента (до 50 часов)**

Организация будет отвечать за развитие эффективных лидерских навыков и личностный рост целевой аудитории. Необходимо уделить особое внимание расширению прав и возможностей молодых женщин, людей с особыми потребностями и сексуальных меньшинств. Организация может проводить предварительные оценки, опросы, фокус-группы или другие оценки, чтобы установить потребности участников CAYLA в знаниях, навыках, которые необходимо будет приобрести и применить на практике.

Организация готовит содержание курса (что будет преподавать) и методы (как это будет преподаваться). На курсе должны быть представлены основы и способы личностного роста, эффективного лидерства, навыков будущего. Организация также должна подготовить план по индивидуальным консультациям для каждого участника. Ожидается, что организация подготовит интерактивный контент курса и упражнения, оптимизированные для обучения эффективным навыкам посредством онлайн-обучения, включая раздаточные материалы, которые организация может предложить в дополнение к курсу.

Все материалы курса для студентов, такие как презентации и раздаточные материалы, должны быть переведены на русский, казахский, туркменский и узбекский языки. Учебный план каждого курса должен быть разделен на семь лекций на Zoom режиме реального времени. Весь контент должен отражать передовой международный опыт, адаптированный для аудитории из Центральной Азии. Продолжительность, сроки и другие характеристики обучения должны быть изложены в заявке.

**3.2. Обучение и консультации (6 часов обучения один раз в неделю; до 50 часов всего / минимум 1 час индивидуального консультирования на участника; всего до 550 часов)**

Организация будет нести ответственность за организацию курса посредством дистанционного обучения с использованием разработанного контента и ресурсов. Каждый месяц студенты будут нести ответственность за участие в лекциях и индивидуальных консультациях. Организация будет отвечать за вовлечение студентов и ежедневные ответы на вопросы студентов через Facebook и Telegram, а также за предоставление дополнительных ресурсов и материалов на основе отзывов студентов.

По запросу организация может также провести до трех сессий вопросов и ответов в режиме реального времени на Zoom.

Организация будет проводить индивидуальные консультации для участников CAYLA неограниченное количество раз в удобное для них время. Консультации будут проводиться три раза в неделю минимум тремя специалистами.

**3.3. Мониторинг, оценка и отчетность по каждому участнику (до 50 часов)**

Организация будет нести ответственность за мониторинг участников CAYLA (участие в обучении и консультациях), используя Excel или другое приложение для создания базы данных для трекинга индивидуального прогресса студентов, дополнительной поддержки и выявленных потребностей. При необходимости организация будет определять причины непосещения курса или другие препятствия на пути к желаемым результатам обучения. Организация будет находиться в тесном контакте с командой ФЕЦА для оценки прогресса участников (*Приложение 4*).

Организация также проведет оценку до и после курса, до и после консультирования в целях мониторинга прогресса студента по курсу.

Через 10 дней после заключительной лекции организация представит заключительный отчет об оценке, в котором будут описаны полученные студентами знания, личный прогресс и общая вовлеченность. В отчет должны быть включены предложения для ФЕЦА об улучшении онлайн курсов на основе извлеченных уроков.

**4. Квалификация**

Организации, претендующие на оказание услуг, должны соответствовать следующей квалификации:

* Не менее пяти лет опыта работы в качестве тренера, наставника или инструктора по развитию соответствующих навыков с онлайн- и офлайн-аудиторией
* Предпочтителен опыт работы с возрастной группой 18–30 лет
* Опыт использования интерактивного подхода при проведении тренингов и семинаров
* Способность координировать работу большой группы студентов и обеспечивать своевременное реагирование на вопросы и комментарии
* Степень магистра или доктора философии в развитии молодежи, психологии, образовании или другой соответствующей области
* Отличные устные и письменные коммуникативные навыки на русском языке
* Предпочтительно знание молодежного лидерства и молодежных проблем Центральной Азии
* Предпочтительно знание казахского, туркменского или узбекского языков

Организация должна продемонстрировать технические навыки в разработке и проведении обучения, наличие образовательных технологий, опыт подготовки учебных материалов, а также использование инструментов для преподавания онлайн-курсов, проведения мониторинга участников и оценки успеха обучения.

**5. Как подать заявку**

Заинтересованные организации должны отправить заявки и бюджет проектному менеджеру ФЕЦА Ажар Алтынсака ([AzharN@ef-ca.org](mailto:AzharN@ef-ca.org)) и грантовому менеджеру ФЕЦА Виталию Цою ([vitaliy@ef-ca.org](mailto:vitaliy@ef-ca.org)) **в срок до 5 ноября 2021 года**.

Бюджет не может превышать 40 000 долларов США и должен отражать реальные затраты на разработку и проведение обучения и индивидуального консультирования, мониторинг результатов обучения и индивидуального консультирования (*Приложение 3*).

Предложение должно включать следующее:

* Сопроводительное письмо с печатью организации и подписью руководителя в формате .pdf
* Резюме ключевого персонала в формате файла .docx
* Техническое предложение, результаты обучения и консультирования, программу обучения по семи предлагаемым онлайн-тренингам и предлагаемую методологию обучения в формате файла .docx
* Бюджет в тенге в формате .xlsx
* Материалы могут быть представлены на казахском или русском языках

Критерии для отбора заявок:

* Качество написания заявки и бюджета
* Новаторство технического подхода и предлагаемой методологии
* Опыт и экспертиза заявителя
* Ценовая конкурентоспособность

**Вопросы** по техническому заданию просим направлять проектному менеджеру ФЕЦА Ажар Алтынсака ([AzharN@ef-ca.org](mailto:AzharN@ef-ca.org)). Если потребуется дополнительная информация или разъяснения по заявке, заявители будут уведомлены в письменной форме.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Детали по программе обучения и индивидуальному консультированию**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень участников** | Начальный |
| **Продолжительность деятельности** | 6 месяцев |
| **Количество онлайн лекций** | 7 лекций в реальном режиме времени на ZOOM |
| **Количество Q&A сессий** | 3 Q&A сессии по запросу |
| **Консультирование участников** | Минимум 1 час индивидуального консультирования на каждого участника, не менее 550 часов всего |
| **Язык обучения** | Язык обучения - русский  Презентации и раздаточный материал должны быть переведены на **казахский, туркменский и узбекский языки** |
| **Технические инструменты** | Google Drive (для хранения презентаций, раздаточного материала, программы обучения и журнала для записи на консультации);  Zoom (лекции, Q&A сессии) |
| **Коммуникации** | Группа в Telegram, группа в Facebook |
| **Социальные сети** | Страница CAYLA в Facebook, страница CAYLA в Instagram |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – График работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Количество часов** | **Период реализации** |
| Разработка контента | 50 часов | 15 ноября – 20 ноября 2021 года |
| Обучение | 50 часов | 22 ноября 2021 года - 22 апреля 2022 года |
| Консультации | 550 часов | 1 декабря 2021 года - 20 мая 2022 года |
| Мониторинг, оценка и отчетность | 50 часов | Мониторинговый мини-отчет каждые две недели  Промежуточный отчет 18 февраля 2022 года  Финальный отчет 27 мая 2022 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Бюджет (в тенге)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап/Мероприятие** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед.** | **Итого** |
| **1** | **Разработка контента:** |  |  |  | **0** |
| *1.1.* |  |  |  |  | *0* |
| *1.2.* |  |  |  |  | *0* |
| **2** | **Обучение и консультации:** |  |  |  | **0** |
| *2.1.* |  |  |  |  | *0* |
| *2.2.* |  |  |  |  | *0* |
| **3** | **Мониторинг, оценка и отчетность:** |  |  |  | **0** |
| *3.1.* |  |  |  |  | *0* |
| *3.2.* |  |  |  |  | *0* |
|  | **Всего** | 0 | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Ожидаемые результаты обучения и консультирования**

В заявке должны быть указаны результаты обучения, которые заявитель ожидает достичь с помощью предлагаемого содержания курса и его проведения.

**Обучение**

Цель тренинга личностного роста - развить у участников CAYLA навыки саморазвития и дать им возможность приобрести знания и навыки, необходимые для эффективного лидерства.

По завершении курса участники CAYLA должны продемонстрировать следующие компетенции:

* Развить компетенции в личностном развитии, такие как ответственность, осознанность, самоактуализация, мотивация, гибкость, адаптивность, способность ставить и достигать цели;
* Понимать концепции лидерства, командной работы, эмоционального интеллекта, эмпатии, этики межличностных отношений, межкультурных коммуникаций, коммуникативных навыков;
* Освоить управление конфликтами, устойчивость к стрессу и развитие личностных ресурсов.

**Индивидуальное консультирование**

Цель индивидуального консультирования - укрепить и ускорить прогресс в компетенциях саморазвития у участников CAYLA, а также понять фундаментальные принципы самоактуализации в различных условиях.

По завершении индивидуального консультирования участники CAYLA должны продемонстрировать следующие изменения:

* У участников будут наблюдаться качественные изменения в личности, они будут обладать лидерскими качествами и «навыками будущего»;
* Участники смогут более эффективно способствовать положительному развитию своих сообществ и способствовать формированию активного гражданского общества в своих регионах.