

**КФ “ФОНД ЕВРАЗИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ” В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН**

**ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР ПО ОТБОРУ ПОСТАВЩИКА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «GGIF IN ACTION - ИПЭУ В ДЕЙСТВИИ» В Г. АСТАНА 18 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА “ИНИЦИАТИВА ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ” (ИПЭУ) ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ АГЕНТСТВА США ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ РАЗВИТИЮ (USAID).**

**КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК – 10 АВГУСТА, 2018г.**

**КОНКУРС ОТКРЫТ ДЛЯ ГОСТИНИЦ И ОТЕЛЕЙ В Г. АСТАНА, СООТВЕТСТВУЮЩИХ НИЖЕОПИСАННЫМ КРИТЕРИЯМ.**

**1. Сведения о заказчике: Фонд Евразия Центральной Азии (ФЕЦА)**

Фонд Евразия Центральной Азии (ФЕЦА) - общественная организация, основанная в регионе в 2005 году. ФЕЦА мобилизует общественные и частные ресурсы, помогая гражданам принимать активное участие в построении собственного будущего посредством укрепления местных сообществ и повышения гражданского и экономического благосостояния. Фонд Евразия Центральной Азии продолжает деятельность Фонда Евразия как местный институт. Фонд Евразия – частная некоммерческая организация, с 1993 года инвестирует в инициативы, направленные на повышение гражданской активности, развитие частного предпринимательства, образования и государственного управления в Центральной Азии. Получить более полную информацию о программах ФЕЦА и ознакомиться со списком членов совета попечителей можно на сайте: <http://www.ef-ca.kz>

**2. Краткие сведения о проекте «Инициатива в поддержку эффективного управления» (ИПЭУ)»**

Проект «Инициатива в поддержку эффективного управления» (ИПЭУ)», финансируемый Агентством США по Международному Развитию (USAID) реализуется Фондом Евразия Центральной Азии (ФЕЦА) в Казахстане и Таджикистане. Проект представляет собой многофазовую программу финансирования для некоммерческих организаций для продвижения инициатив по эффективному управлению в сфере государственного управления, при сотрудничестве с гражданским обществом.

**Цель проекта:** Улучшение жизни людей через изменение законодательных актов, механизмов, процессов, процедур государственного управления

**3. Техническое задание для поставщиков услуг (объем, бюджет и сроки проведения работ)**

**Цель оказания услуг:** обеспечить высококачественный спектр услуг по размещению гостей и организации мероприятия - конференция «GGIF in action - ИПЭУ в действии», 18 сентября 2018 года.

**Задачи перед поставщиком услуг:**

**1) Размещение гостей в номерах стандарт/комфорт:**

Наименование	Кол-во	Период проживания
Одноместный номер	Не менее 20 номеров	17-18/19 сентября 2018 г. Предварительно, день заселения 17 сентября 2018 г. Дата и время выселения будет варьироваться от графика выезда гостей из г. Алматы.
Двухместный номер	Не менее 15 номеров	
Двухместные номер для людей с ограниченными возможностями	Не менее 5 номеров	

## **Требования по размещению гостей.**

- Количество проживающих около 50 человек
- Обеспечение трансфера гостей (заезд 17 сентября 2018 г., выезд 18/19 сентября 2018 г.). указать стоимость одного трансфера.
- Стоимость номеров, как минимум должна предусматривать наличие: завтрак (фуршет), доступ в интернет Wi-fi, вода, ванные принадлежности, чайник и прочее.
- Наличие в гостинице мед. пункта
- Наличие свободного доступа для людей с ограниченными возможностями (просторные коридоры, пандусы)

## **2) Организация конференции, включая 2 часовые сессии в 3 независимых залах (мастер-классы)**

Заблаговременно организовать проведение конференции, с проверкой всего оборудования, обеспечением расходных материалов, расстановкой мебели и баннеров.

**Дата проведения конференции:** 18 сентября, 9:00-18:00.

**Общее количество участников:** 100 человек

**Конференц-зал:** площадь не менее 170 кв. м.

**Оборудование:** 2 экрана и 2 проектора, наличие микрофонов (не менее 5).  
микрофоны 3 шт (мобильные), колонки, Wi-Fi интернет.

**Расходные материалы:** флипчарты, вода, маркеры и канцтовары, место под большой баннер (мин. размеры 6\*3)

**Расположение столов:** театральная, условно (во время организации мероприятия будет определен более точный формат)

**Залы для мастер классов:** 3 независимых зала вместимостью не менее 20 человек на 2 часа во второй половине дня (18 сентября 2018г.)

**Оборудование:** проектор, экран

**Расходные материалы:** флипчарты, маркеры и канцтовары, Wi-Fi интернет.

**Рассадка столов:** П-образно

## **3) Питание**

- Завтраки. Для всех проживающих гостей предусматриваются завтраки в виде фуршета. Указать стоимость завтрака для непроживающих гостей.
- 17 сентября 2018 г. Ужин на 70-80 человек, фуршет. Приложить подробное описание меню
- 18 сентября 2018 г. Обед (фуршет) и 2 кофе-брейка. Приложить подробное описание меню.

**Бюджет мероприятия** (предпочтение будет отдано оптимальному бюджету с соответствующим качеством). Поскольку проект, финансируется Агентством США по Международному Развитию (USAID), ожидается получить предложения с соответствующими ценовыми тарифами, согласованными с USAID. За организацию и проведение конференции указать стоимость в виде митинг-пакета на одного человека (аренда залов, аренда оборудования, вода, канцтовары, обед и 2 кофе-брейка).

## **IV. Общие требования к поставщику услуг**

Для участия в тендере приглашаются юридические лица, имеющие опыт в организации подобных мероприятий. К рассмотрению приглашаются отели и гостиницы классом не ниже 4\* в деловой части города. Коммерческое предложение должно содержать детальные фото конференц-залов и номеров для гостей, детальное меню по обеспечению питания (обеда, ужина и кофе-брейки).

## **VI. Процесс принятия решения и критерии отбора**

Данный конкурс будет проводиться в период **с 3 августа по 10 августа 2018 г.**

Рассмотрение заявок будет осуществляться **Конкурсной комиссией**. Заказчик имеет право **запросить дополнительную информацию** в процессе отбора победителя (*дополнительные*

контакты клиентов, рекомендательные письма, т.д.). Результаты конкурса будут объявлены по электронной почте победившим заявителям не позднее **15 августа 2018 года**.

**Коммерческое предложение** с пометкой «ИПЭУ», должно быть предоставлено, не позднее **18:00 часов 10 августа 2018 г.** на электронные адреса: [zhazira@ef-ca.org](mailto:zhazira@ef-ca.org), [vitaliy@ef-ca.org](mailto:vitaliy@ef-ca.org) после чего **Вы** получите ответ о регистрации вашей заявки. *Пожалуйста, свяжитесь с проектным ассистентом, если Вы не получите ответа в течение двух рабочих дней.* [zhazira@ef-ca.org](mailto:zhazira@ef-ca.org)

## **VII. Адрес и контактная информация**

Получить дополнительную информацию можно у **Виталия Цой**, региональный менеджер по грантам и контрактам, по электронному адресу: [vitaliy@ef-ca.org](mailto:vitaliy@ef-ca.org).

**Примечание:** Организации, предоставляющие заведомо ложную или вводящую в заблуждение информацию, не будут рассматриваться Фондом Евразия Центральной Азии.