



## **Фонд Евразия Центральной Азии Объявляет открытый конкурс на проведение консультаций и вебинаров.**

### **I. Сведения о заказчике:**

Фонд Евразия Центральной Азии (ФЕЦА) - общественная организация, основанная в регионе в 2005 году. ФЕЦА мобилизует общественные и частные ресурсы, помогая гражданам принимать активное участие в построении собственного будущего посредством укрепления местных сообществ и повышения гражданского и экономического благосостояния. Фонд Евразия Центральной Азии продолжает деятельность Фонда Евразия как местный институт. Фонд Евразия – частная некоммерческая организация, с 1993 года инвестировавшая более 40 миллионов долларов в инициативы, направленные на повышение гражданской активности, развитие частного предпринимательства, образования и государственного управления в Центральной Азии. Получить более полную информацию о программах ФЕЦА и ознакомиться со списком членов совета попечителей можно на сайте: <http://www.ef-ca.kz>

### **II. Целевая группа и необходимость деятельности:**

ФЕЦА осуществляет программу по развитию СП в Атырау и Жылыойском районе, согласно дизайну программы проведен отбор победителей СП проектов. Для помощи в работе и развитии бизнеса запланировано проведение консультаций и обучающих вебинаров. Темы вебинаров и консультаций выбраны на основе опроса СП и соответствуют их нуждам.

### **III. О проекте:**

Программа развития социального предпринимательства г. Атырау предназначена для продвижения инновационных социальных инициатив, направленных на обеспечение устойчивых предпринимательских решений социальных, экономических и экологических проблем сообществ г. Атырау и Жылыойского района, путем расширения возможностей местных сообществ и оказания необходимой образовательной, финансовой и консультационной поддержки начинающим социальным предпринимателям.

**Цель:** Содействие инновационным социальным инициативам, направленным на обеспечение устойчивых предпринимательских решений социальных, экономических и экологических проблем сообществ г. Атырау и Жылыойского района.

**Задача 1:** Расширять возможности местных общин в поиске инновационных решений социально-экономических проблем с помощью общественной информационной кампании по социальному предпринимательству.

**Задача 2:** Оказывать необходимую образовательную, финансовую и консультационную поддержку начинающим предпринимателям, запускающим новые инициативы в ответ на социальные проблемы сообществ.

### **IV. Цель и задачи “закупаемой услуги”:**

Повышение бизнес компетенций социальных предпринимателей в области управления персоналом, мотивации, организации работы МСБ, публичных выступлений.

Для кого закупается услуга – победители конкурса СП Жаркыра 2017.

Закупить консультации и вебинары по следующим темам:

- **Лот 1. Вебинар, онлайн консультации по работе с общественностью и созданию имиджа.**
- **Лот 2. Вебинар, онлайн консультации по управлению персоналом и конфликтами.**
- **Лот 3. Вебинар, онлайн консультации по организационному развитию.**
- **Лот 4. Индивидуальные занятия по навыкам публичных выступлений (форма проведения - очно в Кульсары или Атырау).**

### **V. Виды деятельности:**

ФЕЦА рекомендует включить следующие виды деятельности:

1. Разработать программу вебинара, теоретический материал, шаблоны необходимых для будущей работы документов. Шаблоны и раздаточный материал должны быть написаны простым и доступным языком. Особое внимание необходимо обратить на практические упражнения и задания;
2. Предоставить готовый материал тренингов для утверждения в ФЕЦА за неделю до начала тренинга;
3. Раздаточный материал для участников;
4. Провести диагностику СП по указанной теме, серию вебинаров и консультаций;

Набор, приглашение участников тренинга, подготовку делает ФЕЦА.

Заявители должны предоставить в заявке свой вариант набора методик для данного тренинга. Доработка методологии и введение заявителя в специфику, будет осуществляться после

определения победителя тендера совместно с программным специалистом ФЕЦА и, при необходимости, другими партнерами программы.

**Срок реализации проекта с подготовкой и отчетом** – октябрь - ноябрь 2017 года.

Количество дней тренинга, необходимых для раскрытия темы, тренер предлагает сам на основе диагностики. Даты будут согласованы с тренерами.

**Место проведения** – онлайн, вебинарная комната ФЕЦА в Алматы.

## **VI. Организации, квалифицированные для подачи заявок**

Тренеры и организации, имеющие опыт 3-5 лет проведения соответствующих тренингов. Резиденты РК. Плюс будет владение казахским языком.

## **VII. Формат заявки**

Заявка на участие в тендере должны включать следующую информацию:

1. Программа вебинара в виде таблицы (1 – Тема; 2 – Название блока тренинга и упражнений; 3 – Ожидаемые результаты, знания навыки) расписанная по дням, по часам.
2. План-график выполнения всех работ (подготовка, проведение и отчет) – не более 1 страницы;
3. Квалификация основных тренеров: резюме (образование, опыт тренинговой работы с указанием предыдущих заказчиков), информация о проводимых тренингах по теме, проведенных ранее – не более 1 страницы;
4. Бюджет должен четко показывать ставку тренера по часам или по дням. Печать раздаточных материалов, сертификатов, накладные расходы (проезд, суточные, гостиницу) – может взять на себя ФЕЦА.

Ответ должен быть предоставлен в ФЕЦА **до 25 сентября 2017 г.**

Результаты конкурса будут объявлены **2 октября 2017 года** на веб-сайте ФЕЦА, по электронной почте.

## **VIII. Процесс принятия решения и критерии отбора**

*Рассмотрение заявок будет осуществляться специалистами ФЕЦА.*

*При оценке заявок будут учитываться:*

1. *Соотношение ожидаемых результатов с планируемыми расходами (30%);*
2. *Соответствие программы тренинга ожиданиям заказчика (30%);*
3. *Квалификация тренера (40%).*

*Ответ должен быть предоставлен на русском языке в электронном виде.*

*По итогам рассмотрения заявок ФЕЦА оставляет за собой право:*

- *не заключать контракт ни с одним из заявителей;*
- *заключить контракт на выполнение отдельных видов деятельности из числа заявленных;*

## **IX. Адрес и контактная информация**

Заявки необходимо отправлять по эл. почте: [Aigul@ef-ca.org](mailto:Aigul@ef-ca.org), с пометкой **«вебинары и консультации»**. Укажите, пожалуйста, на какую тему вебинара, консультации вы подаете, фамилию в заголовке файла. Спасибо.