**Markaziy Osiyodagi Yevroosiyo Jamg’armasi**

**Tashkiliy/institutsional rivojlanish grantini olish uchun**

**Arizachi anketasi**

**To'ldirish bo'yicha ko'rsatmalar**

Hurmatli arizachi, arizani to'ldirishdan oldin ko'rsatmalar bilan tanishib chiqing. Ushbu ariza tashkiliy/institutsional rivojlanish grantiga nomzod tomonidan to'ldirilishi kerak.

Tashkiliy/institutsional rivojlanish grantining maqsadi vakolatlar, strategiyalar, tizimlar va tuzilmalarni ishlab chiqishda foydalaniladigan NNTlarga tashkilot samaradorligini oshirish uchun moliyaviy yordam ko’rsatishdir. Ushbu salohiyatni oshirish tadbirlari tashkilotni mustahkamlaydi, uning ta'sirini oshiradi va o'z missiyasi va maqsadlarini amalga oshirishda ko’maklashadi.

A blokdan D blokiga qadar savollarga javob berishingizni so‘raymiz. Zaruriyatga ko’ra, o‘z rejalaringiz, me’yoriy-huquqiy hujjatlaringiz va boshqa hujjatlarni, shuningdek, translyatsiyalar yozuvlari va havolalarini, ijtimoiy tarmoqlardagi nashrlarning kesmalarini (skrinshotlarini) va gazetalardan olingan suratlarni taqdim etishingiz mumkin. Ular alohida saqlanishi va ilova sifatida nomlanishi kerak (masalan, “1-ilova – Strategik reja”).

Tanlov doirasida ko‘rib chiqish uchun taqdim etilgan barcha materiallar va hujjatlar EFCA tomonidan maxfiy saqlanadi. EFCA ariza beruvchilar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlardan arizalarni ko'rib chiqishdan boshqa maqsadda foydalanmaydi.

Anketa va loyiha arizasi kompyuterda to'ldirilishi lozim. To'ldirilgan so'rovnoma va loyiha arizasiga quyidagicha nom bering: “grant\_(tashkilot nomi)**”**. Ariza va barcha biriktirmalarni anar@ef-ca.org manziliga elektron pochta orqali jamlangan holda yuboring. Xat sarlavhasini quyidagicha yozing: Tashkilot rivojlanish grantiga ariza.

**Arizachi haqida asosiy ma’lumot.**

**Arizachi-tashkilot**

**Tashkilotning to’liq nomi:**

O’zbek tilida: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ingliz tilida: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Yuridik manzil:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pochta manzili:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Internet-manbalar:**

Rasmiy sayt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telegram-kanal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facebookdagi sahifa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Instagramdagi sahifa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tashkilot rahbari:**

Lavozimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ismi, familiyasi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon raqami: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Baholash**

**А. Tashkilotning maqsadi**

| **№** | **Savol** | **Javob** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Tashkilot missiyasining yozma ko’rinishi mavjudmi? Agar shunday bo'lsa, iltimos, yozing. Agar yo'q bo'lsa, iltimos, tashkilotning maqsadi va asosiy funksiyalarini tavsiflang. |  |
| 2 | Tashkilotingizning nizomi bo’yicha vazifalari qanday? |  |
| 3 | Nizomga muvofiq asosiy maqsadli guruhingiz qaysi? |  |
| 4 | Tashkilot maqsadli guruh bilan qanday hamkorlik qiladi va mazkur maqsadli guruh loyihalar va xizmatlarni ishlab chiqishda qanday ishtirok etadi? |  |
| 5 | Tashkilotingiz maqsadli guruh manfaatlarini qanday ifodalaydi? |  |
| 6 | Sizning tashkilotingiz so'nggi 3 yil ichida tashkiliy/institutsional rivojlanish loyihalarida ishtirok etganmi? Ha bo'lsa, qaysi loyihalarda? |  |

**B. Moliyaviy yordam manbalari**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Savol** | **Javob** |
| 1 | Tashkilotingiz uchun asosiy va qo'shimcha daromad manbalari qanday? (ijtimoiy buyurtma, grantlar, xayriyalar, a'zolik badallari va boshqalar). |  |
| 2 | Tashkilot o'z faoliyati uchun qanday mablag' jalb etadi? Ta'riflang. |  |
| 3 | Tashkilot biror mustaqil audit kompaniyasi tomonidan tekshirilganmi? Ha bo'lsa, hisobotni ilova qiling. |  |
| 4 | Tashkilotda muntazam ravishda audit o'tkaziladimi? |  |
| 5 | Tashkilotda moliyaviy hisobot berish tartib-qoidalari mavjudmi? |  |
| 6 | Tashkilotda yozma buxgalteriya tartiblari mavjudmi? |  |

**C. Boshqaruv va nazorat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Savol** | **Javob** |
| **1** | Tashkilotning boshqaruv kengashi bormi? Agar shunday bo'lsa, uning vazifalari qanday? |  |
| **2** | Kengash tashkilotning nazorati va strategik yo'nalishi bilan shug'ullanadimi? |  |
| **3** | Kengash yig'ilishlari tez-tez o'tkaziladimi? |  |
| **4** | Tashkilot yozma ma'muriy boshqaruv va tartiblarga egami? |  |
| **5** | Tashkilotda kadrlar siyosati (xodimlarni yo’llash va baholash, lavozim tavsiflari, o'qitish va h.k.) bormi? Ha bo'lsa, ilova qiling |  |
| **6** | Tashkilotning strategik va operatsion rejasi bormi? Ha bo'lsa, ilova qiling |  |

**D. Manfaatlarni himoya qilish va jamoatchilik bilan aloqa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Savol** | **Javob** |
| **1** | Tashkilot o'z maqsadlari, muvaffaqiyatlari va joriy faoliyati haqida ommaga qanday ma'lumot beradi? |  |
| **2** | Tashkilot o‘zi faoliyat yuritayotgan hududdagi manfaatdor tomonlar (davlat organlari, mahalliy hamjamiyat, biznes tuzilmalari va boshqalar) bilan qanday hamkorlik qiladi? |  |
| **3** | Tashkilot davlat idoralari/mansabdor shaxslari bilan munosabatlarni qanday o’rnatadi? |  |
| **4** | Tashkilot maqsadli guruh manfaatlarini ilgari surish borasida respublika va mahalliy ommaviy axborot vositalari bilan qanday hamkorlik qiladi? Tajribangizni tavsiflang (skaner qilingan materiallar bo’lsa ilova qiling, havolalarni (internet linklarini) qoldiring |  |
| **5** | O'z sohangizda ishlaydigan boshqa tashkilotlar bilan hamkorlik qilasizmi? |  |
| **6** | Tashkilotingiz siz faoliyat yuritadigan sohada milliy yoki xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik qiladimi? |  |
| **7** | Tashkilot ijtimoiy tarmoqlardan maqsadli guruh manfaatlarini ilgari surish va uning faoliyatini yoritish uchun foydalanadimi? Tajribangizni tavsiflang (kesmalarni skrinshotlarni, havolalarni (internet linklarini) qoldiring  |  |

**E. Baholash**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Savol** | **Javob** |
| 1 | Tashkilot asosiy faoliyatining ta'sirini nazorat qilish va baholash uchun tizim mavjudmi? |  |
| 2 | Ushbu ta'sir kim tomonidan va qancha muddatda baholanadi? |  |
| 3 | Tashkilot o'zining maqsadli guruhini baholash jarayoniga jalb qiladimi? |  |

**Tashkilot talablarini tahlil qilish**

|  |  |
| --- | --- |
| Tashkilotingizning ichki kuchli va zaif tomonlarini sanab bering? |  |
| Ushbu kamchiliklarni bartaraf etish uchun qanday choralar ko'rishingiz mumkin? |  |
| Sizningcha, tashkilotning eng muhim salohiyati nimada? |  |
| Ushbu potensialni yaxshilash yoki oshirish uchun nima qilishni xohlaysiz? |  |
| Tashkilot rivojlanishiga qarshi siyosiy, iqtisodiy, sotsiologik/madaniy yoki texnik tashqi omillar yoki tahdid/to'siqlar bormi?  |  |
| Mavjud tahdid va to'siqlarni yumshatish/yengib o'tish uchun qanday choralar ko'rish kerak?  |  |
| Tashkilot taqdim etayotgan targ'ibot tadbirlarini kengaytirish uchun qanday imkoniyatlar mavjud? |  |
| Ushbu imkoniyatlardan foydalanish uchun tashkilot nima qilishi kerak? |  |
| Ehtiyojlarni tahlil qilish asosida tashkiliy salohiyatni oshirish uchun sizga qanday yordam kerak bo’ladi va bu sizning tashkilotingizga qanday foyda beradi? |  |

Tahlil va so'rovnomaga berilgan javoblar asosida grant olish uchun tashkiliy rivojlanishning eng ustuvor yo'nalishlarini belgilang.

Tashkilotni qo'llab-quvvatlash uchun ajratilgan mablag'lar faqatgina tashkiliy rivojlanish bilan bevosita bog'liq bo'lgan faoliyat uchun ishlatilishi mumkin, masalan:

* Yangi dasturlar va xizmatlarni ishlab chiqish/yangilash;
* Ish samaradorligini oshirish;
* Tashkilot veb-saytlarini ishlab chiqish / yangilash / qo'llab-quvvatlash;
* Texnik bazani yangilash;
* Tashkilot faoliyatida zarur bo'lgan kompyuterda dasturiy ta'minotlarni yangilash/sotib olish;
* Hamkor tashkilotlar o'rtasidagi aloqa (Internet, veb-konferensiyalar va boshqalar);
* Asosiy ekspertlar va tashkiliy rivojlanish bo‘yicha maslahatchilar (mahalliy va xalqaro ekspertlar) uchun gonorarlar;
* Tashkiliy rivojlanish bilan bevosita bog'liq bo'lgan boshqa xarajatlar.

**Institutsional salohiyatni oshirish loyihasini topshirish uchun ariza formasidan foydalaning**

**(1-ilova).**