|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\HP\Downloads\09369733b7421cedcb6dbc2243eccc4a.png |  | D:\zzhunissova\Desktop\USAID GGIF\Логотипы\EFCA_logo_color_Kaz.jpg |

**ЗАЯВКА**

**для получения гранта в рамках проекта «Общественные пространства»,**

**реализуемого Фондом Евразия Центральной Азии, при финансовой поддержке**

**ТОО «Тенгизшевройл»**

Суть проекта «Общественные пространства» заключается в повышении сознания местных жителей об их ответственности за улучшение качества жизни в своих сообществах, через привлечение местных активистов и неравнодушных граждан к процессу улучшения местной общественной инфраструктуры, развитие своего города, села, поселка, через реализацию инициативными группами мини-проектов.

В рамках проекта были проведены тренинги по написанию проектов среди инициативных групп и уже определены потенциальные темы мини – проектов для участия в конкурсе.

Конкурс открыт для участников проекта с. Майкомген, с. Аккизтогай, с.Шокпартогай, с.Тургызба, с. Жана Каратон, с. Косчагил и г. Кульсары Жылыойского района, Атырауской области.

**Прием заявок начнется с 11 марта и до 10 апреля до 18:00 (по времени г. Нур-Султана),** заявки, отправленные позже, приниматься не будут. Заявки должны быть заполнены строго по отправленным формам, и информация должна соответствовать требованиям конкурса.

Запрашиваемая сумма гранта может быть от 300 тысяч тенге до 2,5 миллонов тенге. Если этот проект на весь населенный пункт, то до 3-х миллионов тенге и вклад сообщества (помощь акимата, человеческие ресурсы, материальные ресурсы, и т.д.) зависит от ваших возможностей.

**Сроки реализации проекта с середины мая 2021 г. и до конца ноября 2021 г.**

**Одна инициативная группа может подать только одну заявку!**

**Заявки нужно будет отправить на адреса:** [alma@ef-ca.org](mailto:alma@ef-ca.org); [sagyndyk@ef-ca.org](mailto:sagyndyk@ef-ca.org); [aseladamian@mail.ru](mailto:aseladamian@mail.ru); [uzil\_69@mail.ru](mailto:uzil_69@mail.ru); [sanjan.84@mail.ru](mailto:sanjan.84@mail.ru)

***Для получения консультаций и по другим вопросам, пишите на адреса (см. выше) или звоните по номерам:***

* Асель Имангожина, эксперт проекта, +7 707 180 53 98;
* Алма Шолпанкулова, менеджер проекта, +7 701 213 32 05;
* Сагындык Жадыра, ассистент проекта, +7 702 204 92 06;
* Узилдик Молдагалиева, координатор проекта (Жылыойский район), +7 701 442 51 46;
* Санжан Жармаганбетова, координатор проекта (Кульсары), +7 775 684 93 03;

**Результаты конкурса будут объявлены не позднее 03 мая 2021 года.**

**ЗАЯВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Город (село), район, область:** |  |
| **Название мини – проекта:** |  |
| **Лидер (руководитель) проекта:**  *(ФИО, телефон, эл.почта, место работы)* |  |
| **Даты реализации проекта:**  **Начало: дд/мм/гг**  **Окончание: дд/мм/гг** |  |

***\*начало – май, максимальный срок завершения проекта – ноябрь 2021 года.***

**Инициативная группа (участники проекта):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Место работы  *(пенсионер/студент/частный предприниматель/домохозяйка или др.)* | Телефон |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Название проекта:** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Обоснование проекта *(краткое описание проекта):*** |
| *(не больше 1 страницы, почему вы решили реализовать этот проект, какую проблему вы хотите решить, кому это принесет пользу, опишите кратко деятельность проекта, какой результат вы ожидаете, кто будет участвовать, сколько человек?)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Цель проекта:** *(коротко и ясно)* |
| *Например: Для организации досуга детей в селе Боранкул к 1 июня 2021 года обновить спортивную площадку и построить рядом детскую площадку «Балапан» по улице Абая.* |
| ***\*Информация в таблице является примером. Таблица должна быть заполнена информацией по вашему мини-проекту*** |

|  |
| --- |
| 1. **Задачи проекта:** *(задач может быть несколько, и они должны быть выполнимыми)* |
| *Например:*  ***Задача 1.*** *Собрать инициативную группу для реализации проекта и обсудить цель, задачи и план реализации проекта...*  ***Задача 2.*** *Отобрать на конкурсной основе будущих поставщиков ресурсов и узких специалистов, необходимых для деятельности проекта…*  ***Задача 3.*** *Реализация проекта...* |
| ***\*Информация в таблице является примером. Таблица должна быть заполнена информацией по вашему мини-проекту*** |

1. **План действий по проекту:**

***(****в плане действий по проекту указываются цель, задачи и к каждой задаче мероприятия для выполнения, сроки и ответственные лица).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проекта:** |  |
| ***Задача 1.*** |  |

*(например, наша задача: Собрать инициативную группу для реализации проекта и обсудить цель, задачи и план реализации проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственный** | **Начало** | **Окончание** | **Ожидаемые результаты** *(здесь нужно писать результат мероприятия)* |
| 1. Обзвонить активных родителей, живущих по улице Абая и пригласить на собрание | Омарова К. | 10 июля | 19 июля |  |
| 1. Найти и подготовить помещение для собрания | Алтынбеков А. | 10 июля | 19 июля |  |
| 1. Провести собрание и обсудить поставленные вопросы | Изимов Т. | 20 июля |  |  |
| ***\*Информация в таблице является примером. Таблица должна быть заполнена информацией по вашему мини-проекту*** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Задача 2.*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственный** | **Начало** | **Окончание** | **Ожидаемые результаты** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Задача 3.*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственный** | **Начало** | **Окончание** | **Ожидаемые результаты** |
|  |  |  |  |  |

1. **Бюджет проекта**

Сумма гранта может быть от 300 тысяч тенге до 2,5 миллонов тенге. Если этот проект на весь населенный пункт, то до 3-х миллионов тенге*.*

*Бюджет проекта составляется по категориям, отдельно для каждой категории.*

*У вас должно быть 3 таблицы бюджета (1- человеческие ресурсы, 2 – материалы, необходимые для проекта, 3 – общая таблица бюджета).*

**Бюджет (страница 1): Категория – Человеческие ресурсы**

Название проекта:*Детская площадка «Балапан»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Человеческие ресурсы, необходимый труд (тренеры, рабочие, мастера, итд)** | **Количество людей** | **Количество ед/час** | **ТШО** *(запрашиваемая сумма)* | **Вклад сообщества** *(примерная оплата за отработанные часы (условно)* |
| Проведение субботника для уборки территорий будущей детской площадки | Инициативная группа | 10 чел. | 1 час – 3000тг | - | 10 чел х 3000 тг = 30 000 тг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Общая сумма** |  |  |  |  |  |
| ***\*Информация в таблице является примером. Таблица должна быть заполнена информацией по вашему мини-проекту*** | | | | | |

**Бюджет (страница 2): Категория – материалы, оборудование, транспорт и др.**

Название проекта: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Материалы (***необходимые товары, материалы, оборудование)* | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., тг** | **Общая сумма, тг** | **ТШО**  **запрашиваемая сумма, тг**  *(обязательно должны быть чеки и акт выполненных работ)* | **Вклад сообщества, тг** |
|  | Закуп необходимых материалов | Железная сетка | м | 20 | 2500 | 50 000 | 100 000 |  |
| Стойки | шт | 10 | 2000 | 20 000 |
| Цемент | меш. | 20 | 1500 | 30 000 |
|  | Перевозка необходимых материалов | Транспорт | усл. | 10 | 15000 | 15 000 |  | 15 000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Общая сумма** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***\*Информация в таблице является примером. Таблица должна быть заполнена информацией по вашему мини-проекту*** | | | | | | | | |

**Бюджет (страница 3): Суммарная страница**

Название проекта: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория бюджета** | **Общая стоимость по категориям** | **ТШО**  *(запрашиваемая сумма)* | **Вклад сообщества** |
| Человеческие ресурсы |  |  |  |
| Материалы, транспорт, другие расходы |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Запрашиваемая сумма: |  |
| Вклад сообщества: |  |
| **Общая сумма мини-проекта:** |  |

***\*Согласно правилам предоставления грантов, общая сумма проекта будет перечисляться на счет двумя траншами. Размер транша будет определен в зависимости от деятельности мини-проекта и необходимых расходов на первом этапе работ по проекту.***

**Примечание:**

**І транш:**

**ІІ транш:**

1. **Мониторинг мини - проекта (контроль)**

Контроль (мониторинг) должен дать ответ на вопрос:

* *«Выполняется ли проект так, как было запланировано?»*

Очень важно контролировать, чтобы добиться того, что предприняты необходимые действия, чтобы решить небольшие проблемы, которые возникли во время выполнения проекта, до того, как они перерастут в большие проблемы.

Кроме того, лидер, отвечающий за проект, должен регулярно осуществлять проверки, чтобы определить, что работа осуществляется согласно плану действий и расходы соответствуют тем, что были заложены в бюджет.

Лист контроля проекта, для лидера проекта (для контроля проекта нужно всегда иметь с собой план действий и бюджет проекта):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Что контролировать** | **Вещи и места** | **Кто это делает?** | **Как? Когда?** | **Примечание** |
| Проведение субботника для уборки территории | Контроль чистоты | 8 человек  (фамилии ответственных людей) |  |  |
| Установка ограждения, двери | Контроль результатов работы | Сварщик, мастер,  (фамилии) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***\*Информация в таблице является примером. Таблица должна быть заполнена информацией по вашему мини-проекту*** | | | | |

1. **Риски проекта**

***Опишите, пожалуйста, какие могут быть риски во время реализации деятельности проекта и как вы планируете их преодолевать?***

*Например: Весной из-за сильных ветров можем сбиться с графика работ и вместо июня закончим в июле.*

1. **Опишите, пожалуйста, устойчивость проекта, после завершения.**

*Кто, как и за что будет отвечать? На какие средства будет существовать этот объект, кто будет платить за аренду помещения? Кто будет платить за свет и за тепло и воду, и т.д.? И так далее (Описание на пол страницы, не больше)*

1. **Презентация результатов проекта для жителей вашего сообщества, представителей ТОО "Тенгизшевройл", Фонда Евразия Центральной Азии и других приглашенных гостей** (мероприятие проводится за счет самих жителей)

*Краткое описание мероприятия*

1. Если ваша заявка победит на конкурсе, готовы ли вы открыть ИП на время реализации проекта, если у вас на данный момент нет счета. Куда можно перечислить деньги?

Сумма гранта не может быть перечислена на счет физического лица!

1. **Также к заявке нужно приложить:**

* Копии коммерческих приложений (если, свыше 400 000 тенге у одного поставщика);
* Фотографии ваших объектов до начала проекта;
* Другие документы связанные с использованием бюджета, если имеются;
* Талон или свидетельство ИП;
* Банковские данные о наличии счета ИП;
* Копия удостоверения личности руководителя ИП и мини-проекта.