



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



EURASIA  
FOUNDATION



**Социальные Инновации в Центральной Азии**  
**Фасилитатор нетворкинг лагеря для выпускников CAYLA в Казахстане**  
**Техническое Задание**

## **I. ДЕТАЛИ**

- Тип работы: Фасилитатор
- Предполагаемый период работы: Июнь-Июль 2022
- Крайний срок подачи заявки: 7 июня 2022

## **II. СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ**

Данный нетворкинг лагерь является частью программы Социальные Инновации в Центральной Азии (SICA), пятилетней инициативы, финансируемой ЮСАИД и реализуемой Фондом Евразия (ФЕ) в партнерстве с Фондом Евразия Центральная Азия (ФЕЦА). Целью Программы SICA является развитие динамичного и активного гражданского общества в Центральной Азии. SICA оказывает поддержку молодым лидерам и общественным активистам в возрасте от 18 до 30 лет, работающим над позитивным развитием своих сообществ. Участники лагеря - выпускники Академии молодежного лидерства в Центральной Азии (CAYLA) SICA, цель которой является формирование сообщества социально ответственных молодых лидеров Центральной Азии.

## **III. ПРЕДМЕТ ЗАКУПА**

ФЕЦА и ФЕ ищет фасилитатора с опытом организации молодежных мероприятий для разработки и организации пятидневного нетворкинг лагеря в г. Алматы или Алматинской области 25-29 июля 2022 года, ориентированного на развитие 65 участников (от 18 до 30 лет) из Казахстана и Узбекистана.

ФЕЦА и ФЕ организует лагерь для выпускников CAYLA, чтобы участники могли развить полезные связи (нетворкинг), встретиться с коллегами из региона, извлечь уроки, применимые к их сообществам, и изучить области потенциального сотрудничества с другими участниками. Лагерь будет адаптирован к основным сферам интересов участников CAYLA, некоторые из которых включают управление социальными проектами, инновационные коммуникации, медиапроекты, молодежное лидерство и волонтерство, права человека и гендерное равенство, инклюзивность, образовательные технологии и прочее.

## **IV. ОБЪЕМ РАБОТЫ**

Фасилитация по организации нетворкинг лагеря будет включать следующее:

- разработка программы и концепции лагеря;
- приглашение спикеров, молодых лидеров из разных областей, видных лидеров гражданского общества, государственных чиновников и предпринимателей для проведения дискуссий и налаживания контактов с молодыми лидерами (спикеры будут согласовываться с командой ФЕЦА и ФЕ);
- разработка учебного компонента, организация сессий по основным сферам интересов участников CAYLA, командная работа, презентация идей и проектов;

- организация обучающих мероприятий по сплочению участников через тимбилдинг, спортивные соревнования, челленджи, квесты, хакатоны, культурные и социальные мероприятия, ролевые игры, а также презентации проектов и историй успеха;
- проведение ознакомительной сессии по местным требованиям безопасности, рекомендации по местным правилам и положениям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- перевод и печать основных материалов, включая финальную программу, информацию о докладчиках и организациях, а также запланированные раздаточные материалы;
- дизайн и изготовление сувенирной продукции (бутылочки для воды, сумки для раздаточных материалов, худи/свитшот, блокноты, ручки, папки, прочее) по согласованию с ФЕЦА и ФЕ;
- одно групповое культурное/экскурсионное мероприятие в г. Алматы;
- выставка историй выпускников SAYLA;
- организация фото и видео съемок мероприятия, производство контента и коротких фильмов для социальных сетей (исполнители будут согласовываться с командой ФЕЦА и ФЕ);
- подготовка анонсов и сообщений, в том числе визуальное оформление, для анонсирования события и подогрева аудитории в закрытой группе Telegram;
- обеспечение выполнения всех мероприятий по графику, координация выступлений приглашенных спикеров и выпускников SAYLA во время лагеря;
- прочие мероприятия и функции, необходимые для эффективного и успешного проведения лагеря;
- в течение одной недели после лагеря фасилитатор представит финальный отчет о результатах, включая мониторинг выполнения, фото, видео, извлеченные уроки и рекомендации.

Фасилитатор будет тесно координировать свои действия с представителями ФЕЦА и ФЕ, присутствующими во время лагеря.

Лагерь должен быть не менее 5 полных дней. Основной интерактивно-учебный компонент должен быть не менее пяти дней. Дополнительно к учебному компоненту, на шестой день, необходимо организовать групповое культурное/экскурсионное мероприятие.

Все мероприятия должны полностью соответствовать текущим ограничениям общественного здравоохранения и разрабатываться с учетом поддержания здоровья и благополучия участников и организаторов.

ФЕЦА и ФЕ берет на себя организацию логистики, проживание, транспортировку и питание участников, а также определение локации проведения лагеря, в случае необходимости ПЦР тесты для участников.

## **V. БЮДЖЕТ**

Бюджет заявки (включая все налоги) не должен превышать 18 000 долларов, который включает организацию и логистику лагеря, синхронный перевод, фото/видеосъемка, производство контента и фильмов для соц. сетей SICA, выступление спикеров, производство сувенирной продукции, организация выставки.

Проекты, превышающие данную сумму, также будут рассмотрены, но, предпочтение будет отдаваться тем заявителям, которые соответствуют требованиям технического задания.

## **VI. ТРЕБУЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ**

Фасилитатор должен продемонстрировать следующее:

- опыт взаимодействия с молодежными сообществами и организациями,
- предыдущий опыт по проведению учебно-нетворкинговых мероприятий,

- знание молодежного лидерства, участие в программах и инициативах по развитию молодежи,
- знание подходов к развитию молодежи, включая адвокационные мероприятия, направленные на содействие и вовлечение молодежи в общественную деятельность и доступу к информации,
- желателен предыдущий опыт работы в Центральной Азии,
- наличие юридического статуса.

## **VII. ПОДАЧА ЗАЯВКИ**

Процесс отбора является открытым и конкурентным, фасилитаторы будут отбираться на основе критериев, изложенных ниже:

- Ясность и соответствие предлагаемого нетворкинг лагеря,
- Актуальность технических знаний и опыта заявителя/ей,
- Ценовая конкурентоспособность.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку, которая должна включать следующую информацию:

- Реквизиты компании, фактический адрес, ссылки на социальные сети, данные контактного лица,
- Проект программы лагеря,
- Опыт, экспертиза заявителя,
- Бюджет.

Если потребуется дополнительная информация или разъяснения по заявкам, заявители будут уведомлены в письменной форме с просьбой предоставить дополнительную информацию и/или документацию.

Все вопросы по данному тендеру или процессу подачи заявки, можно направить в письменном виде по адресу [AzharN@ef-ca.org](mailto:AzharN@ef-ca.org) и [Vitaliy@ef-ca.org](mailto:Vitaliy@ef-ca.org), указав в теме сообщения «Вопрос по лагерю САУЛА».

Заинтересованные лица или организации, желающие участвовать в данном конкурсе, должны высылать свои заявки по электронному адресу [AzharN@ef-ca.org](mailto:AzharN@ef-ca.org) и [Vitaliy@ef-ca.org](mailto:Vitaliy@ef-ca.org), указав в теме письма «Фасилитатор лагеря САУЛА» не позднее 23:59 (время Алматы) **7 июня 2022 года**.

Решение по отбору поставщиков услуг фасилитатора будет приниматься отборочным комитетом. Решение будет принято в течение 5 дней после окончания конкурса. По результатам первичного рассмотрения заявок конкурсной комиссией, может быть назначен дополнительный этап рассмотрения заявок, набравших наиболее высокие баллы.